



## BANDO

Bando di selezione per l'attribuzione di n.4 borse di studio per partecipazione al Master di Web Marketing con successivo tirocinio della durata di mesi 3 (tre).

*Fondo collaborazione con la testata giornalistica  
Vivere a Cagliari ([www.vivereacagliari.com](http://www.vivereacagliari.com))*

## IL PRESIDENTE

**VISTI** lo Statuto e l'Atto Costitutivo dell'Associazione iFormazione

**VISTI** l'art. 2 e l'art. 5 dello stesso Atto Costitutivo

**CONSIDERATA** la collaborazione con la testata giornalistica *Vivere a Cagliari*

# DISPONE

## Art. 1

### AVVISO

Presso la Associazione iFormazione, è indetta una selezione per l'attribuzione di **4** borse di studio per la partecipazione al Master di Web Marketing con tirocinio formativo.

Il valore di ciascuna borsa di studio è di €200 (duecento/00) ed è utile per la partecipazione al Master di Web Marketing

Il tirocinio formativo sarà supportato e diretto dalla testata giornalistica Associazione Vivere a Cagliari. Detto tirocinio ha la durata di 3 mesi, per 20 ore settimanali.

Per il tirocinio è previsto il rimborso spese di €1,70 all'ora e non superiore ad un importo di €150 mensili.

Al termine del tirocinio si valuterà la possibilità di inserimento dei tirocinanti nel team della testata giornalistica Associazione Vivere a Cagliari.

## Art. 2

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Essere regolarmente iscritti al Master Web Marketing proposto da iFormazione;
- Aver inviato richiesta di iscrizione al Master Web Marketing proposto da iFormazione

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

## Art. 3

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto (**All. A**), potranno essere recapitate **a mano**, in busta chiusa, riportando nella busta la denominazione "Bando borse e tirocinio Master Web Marketing", oppure via mail riportando nell'oggetto la stessa dicitura.

**Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo tale scadenza.**

Alle domande (**Allegato A**), indirizzate al Presidente della Associazione iFormazione, i candidati dovranno allegare:

- Curriculum Vitae e Studiorum
- Elenco titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni (**Allegato B**);
- Copia fotostatica integrale di un documento d'identità

Gli orari di ricevimento degli Uffici della Presidenza sono i seguenti:

- dal lunedì al sabato dalle ore 09.30 alle ore 12.30,
- dal lunedì al venerdì dalle 15.30 alle 17.30.

#### **Art. 4**

### **TITOLI VALUTABILI E COMMISSIONE VALUTATRICE**

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Presidente della Associazione iFormazione. La Commissione sarà composta da almeno tre componenti.

La Commissione disporrà in totale di **100** punti da attribuire in relazione all'età del partecipante, alla valutazione dei titoli e delle esperienze.

Tali punti saranno così ripartiti:

- Fino a 20 punti per l'età
- Fino a 40 punti per i titoli attinenti (diploma, laurea, corsi di formazione)
- Fino a 40 punti per le esperienze

Al termine della selezione, la Commissione formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei (min 50 punti) secondo i punteggi assegnati (in relazione a età, valutazione titoli ed esperienze) e se ne darà pubblicità attraverso comunicazione via mail.

In caso di partecipazione di un unico candidato, dovrà comunque esserne valutata l'idoneità.

La graduatoria e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente di iFormazione.

## **Art. 5**

### **CONFERIMENTO BORSA E TIROCINIO**

Ai candidati "vincitori" della selezione verrà affidato quanto riportato di cui all'art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera di accettazione prima dell'inizio dell'attività. Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture di iFormazione e di Vivere a Cagliari con modalità e orari concordati con il Presidente, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l'efficacia dell'azione.

## **Art. 6**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

## **Art. 7**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Denise Marongiu, Direttrice di iFormazione.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi presso la sede a Cagliari in via Molise 6, oppure via mail all'indirizzo [iformazione2011@gmail.com](mailto:iformazione2011@gmail.com), oppure via telefono al 3201877420.

Cagliari

Il Presidente

Piergiorgio Carlini  
